

แนวปฏิบัติในการย้ายเข้าเรียนของนักเรียนโรงเรียนเสนาศิริอนุสรณ์

หลักเกณฑ์

- ให้ผู้ปกครองแจ้งความจำเป็นการย้ายเข้าเรียน
- โรงเรียนพิจารณาการรับย้ายเบื้องต้นก่อนรับคำขอจากเหตุผล ความต้องการและความจำเป็นของนักเรียนและผู้ปกครอง
- ให้ผู้ปกครองยื่นเอกสารการส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบ พฐ 19/1 หรือ แบบ บค. 20) เมื่อได้รับย้ายจากโรงเรียน

เอกสาร/หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 1 ฉบับ) ของนักเรียน
- บัตรประจำตัวประชาชน (สำเนา 2 ฉบับ) ของผู้ปกครอง
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 1 ฉบับ) ของนักเรียน
- สำเนาทะเบียนบ้าน (สำเนา 2 ฉบับ) ของผู้ปกครอง
- แบบคำร้องขอย้ายเข้าเรียน (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- เอกสารหลักฐานแสดงผลการเรียน (ปพ.1) (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- ใบรับรองเวลาเรียน และคะแนนเก็บ หากย้ายระหว่างภาคเรียน (ฉบับจริง 1 ฉบับ)
- สมุดรายนงานประจำตัวนักเรียน (ฉบับจริง 1 ฉบับ)(ถ้ามี)
- แบบบันทึกสุขภาพ (ฉบับจริง 1 ฉบับ)(ถ้ามี)
- คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม (ฉบับจริง 1 ฉบับ) (กรณีมีการเทียบโอน)
- ระเบียบสะสม (ฉบับจริง 1 ฉบับ) (ถ้ามี)
- เอกสารส่งตัวจากโรงเรียนเดิม (แบบ พฐ. 19/1 หรือ แบบ บค. 20) (ฉบับจริง 1 ฉบับ) (หากโรงเรียนรับย้าย)
- รูปถ่ายปัจจุบัน ขนาด 1 นิ้ว (ฉบับจริง 2 ฉบับ)
- ใบมอบตัว (ฉบับจริง 1 ฉบับ)