

ขั้นตอนในการขอย้ายสถานศึกษา

1. ตรวจสอบผลการเรียน ต้องไม่ติด 0, ร, มส, มผ ยกเว้นกรณีย้ายไป กศน.
2. ตรวจสอบเอกสารประวัตินักเรียนได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน นักเรียน บิดา มารดา
3. ต้องได้รับการยืนยันจากโรงเรียนที่จะย้ายไป ว่ารับนักเรียนย้ายจริง
4. เชิญผู้ปกครองยื่นเรื่องขอย้ายพร้อมสำเนาบัตรประชาชน
5. นำหนังสือที่ยื่นเรียนมาคืน
6. เขียนคำร้องขอย้าย ว.11
7. เตรียมเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้
 - 7.1 สำเนาทะเบียนบ้านของ นักเรียน บิดา มารดา อย่างละ 1 แผ่น
 - 7.2 รูปถ่ายชุดนักเรียนขนาด 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
 - 7.3 หนังสือยืนยันการรับนักเรียนจากโรงเรียนที่จะย้ายไป
 - 7.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้มาติดต่อ จำนวน 1 ฉบับ
8. นำใบขอเวลาเรียนและคะแนนเก็บ ว.12 ส่งที่วิชาการ
9. ส่งเอกสารทั้งหมดที่งานทะเบียนพร้อมรูปถ่ายขนาดนิ้วครึ่ง จำนวน 3 รูป
10. รอรับ เอกสารการย้าย 3 วันหลังยื่นเรื่องครบเรียบร้อย

รูปถ่ายที่ใช้ติดหลักฐาน

รูปถ่ายที่นักเรียนนำมาใช้ติดหลักฐานต่างๆ

1. แต่งเครื่องแบบชุดนักเรียนโรงเรียนเสนาศิริอนุสรณ์ ขนาด 1.5 นิ้ว (กว้าง 3 ซม. ยาว 4 ซม.)
2. หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ และไม่ต้องใส่เครื่องประดับใดๆ ทั้งสิ้น ทรงผมสุภาพไม่ปิดหน้าผาก ไม่ซอย ไม่สับหรือตัดผม
3. ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน